



2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น อำเภอกุดข้าวปุ้น จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๑๒/๗๘๑ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

ตามที่ โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ได้จัดสรรงบประมาณค่าเสื่อมค่าครุภัณฑ์จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งบค่าเสื่อมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๑,๖๙๔,๓๙๔.-บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเงินที่ซื้อ ๑,๖๒๔,๐๐๐.-บาท ประหยัดงบประมาณ จำนวน ๗๐,๓๙๔.-บาท

๒. หมวดค่าวัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน ๓,๙๗๒,๘๙๔.-บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวนเงิน ๓,๔๖๕,๖๙๘.๑๑.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๓

๓. หมวดค่ายาและเวชภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน ๑๘,๗๘๖,๓๐๗.๔๘.-บาท ดำเนินการจัดซื้อ ๒๐,๒๕๔,๔๘๓.๔๓.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘๐.๐๕

๔. หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน ๘๗๘,๒๕๓.-บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวนเงิน ๑,๔๑๐,๓๗๓.๑๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖๐.๕๙

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และขอนำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญญาพร พรหมสวัสดิ์)

นักวิชาการพัสดุ

(นางศิริกัลย์ มะลียทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายศุภฤกษ์ ศรีคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ทั้งค่าเสื่อม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.งบค่าเสื่อมได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๑,๖๙๔,๓๙๔.-บาท ดำเนินการ จำนวนเงินที่จัดซื้อ ๑,๖๒๔,๐๐๐.-บาท ประหยัดงบประมาณ ๗๐,๓๙๔.-บาท

๒.หมวดค่าวัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน ๓,๙๗๒,๘๙๔.-บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวนเงิน ๓,๔๖๕,๖๙๘.๑๑.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๓

๓.หมวดค่ายาและเวชภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน ๑๘,๗๘๖,๓๐๗.๔๘.-บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวนเงิน ๒๐,๒๕๔,๔๘๓.๔๓.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘๐.๐๕

๔.หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน ๘๗๘,๒๕๓.-บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวนเงิน ๑,๔๑๐,๓๗๓.๑๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖๐.๕๙

ปัญหาอุปสรรค

๑.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก อาจทำให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการด้วยความเร่งรีบ การตรวจสอบความถูกต้องมีน้อย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับพัสดุที่ตรวจรับ เช่น ครุภัณฑ์การแพทย์มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และมีเทคนิคเฉพาะ อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจรับ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อควบคุม กำกับและติดตามผลการดำเนินงานทุกๆไตรมาส

๒.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับพัสดุที่ตรวจรับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น